

## KARTA PRZEDMIOTU

**Stopień studiów: I**

**Kierunek studiów:**  
**Psychologia w biznesie**  
**letni nabór**

**Semestr: IV, V, VI**

**Status przedmiotu: Obligatoryjny**

**Forma studiów: Stacjonarne / Niestacjonarne**

**Język wykładowy: polski**

**Kod przedmiotu: PSB1\_SO\_Sd**

**Profil: praktyczny**

**Nazwa przedmiotu:**  
**Seminarium dyplomowe**

**Forma zajęć/ liczba godzin zajęć**

Stacjonarne:  
Seminarium: 50h

Niestacjonarne:  
Seminarium: 42h

**Forma zaliczenia**

Zaliczenie z oceną

**Punkty ECTS**

**Stac.**

**Niestac.**

**Ogółem dla przedmiotu**

**20.0**

**20.0**

*Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału prowadzącego*

*Punkty za wykład*

*Punkty za ćwiczenia/ lektoraty/ laboratoria/ seminarium*

**2**

**1.7**

*Ćwiczenia terenowe*

*Projekt*

*E-learning*

*Praca własna studenta*

**18**

**18.3**

**Koordynator przedmiotu: dr Wojciech Ożarowski**

**Prowadzący: dr Wojciech Ożarowski, dr Magdalena Zubiel-Kasprowicz**

### 1. Wymagania wstępne

1. Student poprawnie posługuje się terminologią z zakresu psychologii w biznesie, funkcjonowania i organizacji przedsiębiorstw, identyfikuje przepisy prawa i podstawowe normy życia społecznego, potrafi łączyć wiedzę i praktykę, a także rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich.

2. Osiągnięcie efektów wynikających z realizacji kursów:

-

### 2. Założenia i cele kształcenia

Celem prowadzenia seminarium i pisania prac jest nabycie przez studentów umiejętności:

- a) współdziałania i pracy w zespole,  
(np. tworzenie zespołu, podział ról, przyjmowanie różnych ról, planowanie prac, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem)
  - b) przygotowywania narzędzi badawczych diagnozujących stan/ problem zastany w środowisku pracy, którego dotyczy praca dyplomowa
  - c) analizowania wyników diagnozy, opracowywania wniosków i formułowania rekomendacji do wdrożenia w praktyce
  - d) przygotowania wystąpień ustnych,
  - e) przygotowania prac pisemnych (praktycznych prac projektowych)
  - f) zajmowanie i prezentowanie stanowiska w dyskusji
- i kompetencji społecznych:
- a) branie odpowiedzialności za powierzone zadania,
  - b) postępowanie etyczne, ze szczególnym poszanowaniem cudzej własności intelektualnej

### 3. Szczegółowe efekty uczenia się:

#### WIEDZA

Przedmiotowy kod efektu uczenia się	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
PSB1_SO_Sd_W1	Student pozyskuje, gromadzi i przetwarza dane i informacje pochodzące z różnych źródeł oraz je prezentuje	PSB_I_W18
PSB1_SO_Sd_W2	Student charakteryzuje sposoby i podstawowe metody dokonywania obserwacji, diagnozowania, analizowania i interpretowania zjawisk z zakresu psychologii w biznesie, opisuje procesy zachodzące w wybranym środowisku pracy oraz charakteryzuje narzędzia i metody stosowane w zarządzaniu, komunikacji, funkcjonowaniu i rozwoju organizacji/przedsiębiorstwa.	PSB_I_W02, PSB_I_W03, PSB_I_W04, PSB_I_W05, PSB_I_W06, PSB_I_W07, PSB_I_W08, PSB_I_W09, PSB_I_W11, PSB_I_W13, PSB_I_W15, PSB_I_W16, PSB_I_W18
PSB1_SO_Sd_W3	Student rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	PSB_I_W20

#### UMIEJĘTNOŚCI

Przedmiotowy kod efektu uczenia się	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
PSB1_SO_Sd_U1	Student obserwuje, analizuje, ocenia zjawiska i procesy zastane w danym środowisku pracy, wykorzystując w tym celu umiejętności i wiedzę z zakresu psychologii w biznesie.	PSB_I_U02, PSB_I_U03, PSB_I_U06, PSB_I_U08, PSB_I_U10
PSB1_SO_Sd_U2	Student dobiera i opracowuje narzędzia diagnostyczne (np. kwestionariusze ankiet, wywiadu), przeprowadza diagnozę problemów, zjawisk właściwych dla psychologii w biznesie, opracowuje wyniki i formułuje rekomendacje gotowe do wdrożenia w praktyce w danym środowisku pracy.	PSB_I_U04, PSB_I_U07, PSB_I_U13, PSB_I_U15, PSB_I_U16, PSB_I_U18
PSB1_SO_Sd_U3	Student przygotowuje pracę pisemną w języku polskim opisującą działania praktyczne (obserwacja, analiza, diagnoza, wdrażanie) podejmowane w środowisku pracy, dotyczące zagadnień szczegółowych z zakresu psychologii w biznesie, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. Stosuje w tym celu podstawowe narzędzia informatyczne.	PSB_I_U08, PSB_I_U13
PSB1_SO_Sd_U4	Student ustnie, w języku polskim, prezentuje i omawia swoje działania związane z diagnozowaniem, analizowaniem zjawisk i problemów zastanych w środowisku pracy i przedstawia wnioski i rekomendacje rozwiązań do wdrożenia w praktyce.	PSB_I_U08, PSB_I_U16

#### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Przedmiotowy kod efektu uczenia się	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
PSB1_SO_Sd_K1	Student konsultuje z promotorem podejmowane działania i zasięga jego opinii	PSB_I_K02

PSB1_SO_Sd_K2	Student planuje i organizuje zadania , realizuje je, monitoruje i ocenia postępy.	PSB_I_K03
PSB1_SO_Sd_K3	Student jest świadomy ograniczeń swojej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali jednocześnie swoje umiejętności zawodowe	PSB_I_K01
PSB1_SO_Sd_K4	Student przygotowując pracę dyplomową przestrzega prawa autorskiego oraz zasad związanych z własnością intelektualną	PSB_I_K06

#### 4. Szczegółowy program zajęć

<b>Nr</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Przedmiotowy kod efektu uczenia się</b>
<b>SEMINARIUM</b>		
1.	Zapoznanie studentów z metodyką pisania praktycznej pracy projektowej. Wyjaśnienie zasad i celów pracy zespołowej i komunikacji (w tym komunikacji zdalnej).	PSB1_SO_Sd_U1, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K1
2.	Omówienie problemów zidentyfikowanych przez studentów w trakcie praktyk oraz pracy zawodowej. Identyfikacja zainteresowań, doświadczeń i celów studentów związanych z pracą dyplomową. Ustalenie grup projektowych	PSB1_SO_Sd_W2, PSB1_SO_Sd_U1, PSB1_SO_Sd_K1
3.	Zasady określania celu pracy, problemu i metod jego rozwiązania. Opracowanie celu pracy, identyfikacja problemu i metod jego rozwiązania przez wszystkich uczestników seminarium. Potwierdzenie składów zespołów.	PSB1_SO_Sd_W1, PSB1_SO_Sd_W2, PSB1_SO_Sd_U1, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K1
4.	Przygotowanie planu projektu „pisanie pracy dyplomowej”	PSB1_SO_Sd_W1, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K1, PSB1_SO_Sd_K3
5.	Zarządzanie zasobami własności intelektualnej – nauka jak prawidłowo stosować w pracy cytaty, przypisy, bibliografię, materiały i dane źródłowe.	PSB1_SO_Sd_W3, PSB1_SO_Sd_U3
6.	Konstruowanie planu pracy licencjackiej. Przedstawienie planu pracy przez wszystkich uczestników seminarium. Przygotowanie wstępnego wykazu literatury i źródeł oraz zebranych materiałów i danych źródłowych.	PSB1_SO_Sd_W1, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K1
7.	Przedstawienie przez wszystkich uczestników seminarium planu pracy dyplomowej i wspólna dyskusja pod kierunkiem prowadzącego nad wizją pracy licencjackiej.	PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_U4, PSB1_SO_Sd_K2
8.	Metody badań i planowanie badań, wybór obiektu / ów badań, wybór metody, wybór próby, wybór narzędzi	PSB1_SO_Sd_W2, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_K1
9.	Zasady edycji pracy dyplomowej – e-learning	PSB1_SO_Sd_U3
10.	Przegląd źródeł i opracowań oraz metod i narzędzi ich pozyskiwania	PSB1_SO_Sd_W1, PSB1_SO_Sd_U3
11.	Przegląd źródeł i opracowań oraz metod i narzędzi ich pozyskiwania	PSB1_SO_Sd_W1, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K4
12.	Sukcesywne przedstawianie treści poszczególnych rozdziałów pracy licencjackiej przez wszystkich uczestników seminarium. Dyskusja nad prezentowanymi przez uczestników seminarium planami pracy dyplomowej i poszczególnymi rozdziałami pracy.	PSB1_SO_Sd_U1, PSB1_SO_Sd_U2, PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_U4, PSB1_SO_Sd_K1, PSB1_SO_Sd_K2, PSB1_SO_Sd_K3
13.	Konstrukcja wstępu i zakończenia praktycznej pracy licencjackiej. Opracowanie projektu wstępu do pracy licencjackiej przez uczestników seminarium.	PSB1_SO_Sd_U3, PSB1_SO_Sd_K1, PSB1_SO_Sd_K3, PSB1_SO_Sd_K4

14.	Nauka praktyczna wystąpienia publicznego celem prezentacji pracy licencjackiej z wykorzystaniem dobrych praktyk sztuki prezentacji, z uwzględnieniem kultury organizacyjnej właściwej dla podmiotów i instytucji, których dotyczy projekt	PSB1_SO_Sd_U4, PSB1_SO_Sd_K1, PSB1_SO_Sd_K2, PSB1_SO_Sd_K3
15.	Obrona pracy licencjackiej – wystąpienie - autoreferat przed grupą seminaryjną i promotorem.	PSB1_SO_Sd_U4, PSB1_SO_Sd_K1, PSB1_SO_Sd_K2

### **5. Metody dydaktyczne**

- Dyskusja dydaktyczna;
- Projekty;
- Rozwiązywanie zadań;

### **6. Praca własna studenta**

Ułożenie planu pracy i jego realizacja w ramach powierzonej przez zespół części projektu/pracy dyplomowej, np. zbieranie materiałów źródłowych, prowadzenie badań, wyszukiwanie i czytanie literatury, przygotowywanie swojej części pisemnej pracy dyplomowej, przygotowanie do prezentacji ustnej.

### **7. Literatura obowiązkowa/podstawowa**

Literatura związana z tematyką pracy dyplomowej., , .

Procedura uzyskiwania tytułu zawodowego licencjata i inżyniera na studiach I stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, Toruń 2016., , .

### **8. Literatura uzupełniająca**

J. Majchrzak, T. Mendel, Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2009., , .

F. Bereźnicki, Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych, Kraków: Oficyna Wydawnicza "Impuls", 2010., , .

S. Nowak, Metodologia badań społecznych, PWN, Warszawa 2011., , .

E. Babbie, Podstawy badań społecznych, PWN, Warszawa 2013., , .

T. Rapley, Analiza konwersacji, dyskursu i dokumentów, PWN, Warszawa 2010., , .

M. Banks, Materiały wizualne w badaniach jakościowych, PWN, Warszawa 2013., , .

U. Flick, Projektowanie badania jakościowego, PWN, Warszawa 2012., , .

. E. Babbie, Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2004., , .

### **9. Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się:**

Przedmiot owy kod efektu uczenia się	Praca Dyplomow a
PSB1_SO_ Sd_W1	+
PSB1_SO_ Sd_W2	+
PSB1_SO_ Sd_W3	+
PSB1_SO_ Sd_U1	+
PSB1_SO_ Sd_U2	+
PSB1_SO_ Sd_U3	+
PSB1_SO_ Sd_U4	+
PSB1_SO_ Sd_K1	+
PSB1_SO_ Sd_K2	+
PSB1_SO_ Sd_K3	+
PSB1_SO_ Sd_K4	+

#### 10. Sposób zaliczenia

	<b>Suma punktów: 0</b>	
--	------------------------	--

#### ĆWICZENIA I POZOSTAŁE

<b>Praca dyplomowa</b>	<b>150 pkt</b>	<b>100%</b>
	<b>Suma punktów: 150</b>	

#### 11. Skala oceniania

<b>Bardzo dobry</b>	<b>91% - 100%</b>
<b>Dobry +</b>	<b>81% - 90%</b>
<b>Dobry</b>	<b>71% - 80%</b>
<b>Dostateczny +</b>	<b>61% - 70%</b>
<b>Dostateczny</b>	<b>51% - 60%</b>
<b>Niedostateczny</b>	<b>Poniżej 51%</b>