

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu

Program studiów
dla kierunku
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
studia drugiego stopnia

Studia stacjonarne, niestacjonarne
Profil praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne, niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1310	Studia niestacjonarne 1014
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu uczenia się na kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się dla poziomu 7
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej historię i źródła oraz odniesienie do fundamentalnych dylematów we współczesnej nauce i praktyce	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W02	w pogłębionym stopniu szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym;	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W03	w pogłębionym stopniu relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą współczesnej gospodarki w ujęciu krajowym i międzynarodowym	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W04	w pogłębionym stopniu potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W05	w pogłębionym stopniu akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W06	w pogłębionym stopniu rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek gospodarczych oraz metody oceny rzetelności i wiarygodności ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W08	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG P7S_WK

FIR_II_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania z uwzględnieniem dylematów działalności gospodarczej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów, skutki nadużyć gospodarczych oraz zasady ochrony własności intelektualnej	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W11	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie i wykorzystanie, z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG P7S_WK
FIR_II_W12	w pogłębionym stopniu zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	stosować międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	wykorzystać wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P7S_UW P7S_UO
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	wykorzystywać akty z zakresu prawa finansowego do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów	P7S_UW
FIR_II_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	samodzielnie lub w zespole, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania (np. tworzyć projekty, raporty, sprawozdania przeglądy) typowe dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
FIR_II_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, także prowadząc debatę oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych	P7S_UW P7S_UK
FIR_II_U10	formułować i testować hipotezy dotyczące prostych problemów wdrożeniowych z zakresu finansów i rachunkowości, dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawiać i interpretować wyniki badań	P7S_UW P7S_UK
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
FIR_II_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	dokonania krytycznej samooceny stanu swojej wiedzy oraz uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK P7S_KR
FIR_II_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
FIR_II_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO

FIR_II_K04	inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu przedsięwzięć	P7S_KO
FIR_II_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
FIR_II_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIEM OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIEM OD FORMY ICH PROWADZENIA

	Język obcy z elementami języka specjalistycznego	Polityka pieniężna	Rachunek kosztów	Rachunkowość zarządcza	Portfel inwestycyjny	Prawo finansowe	Standardy sprawozdawczości finansowej	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Ocena zdolności kredytowej	Biznesplan	Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	Bussines Ethics	Historia rachunkowości	Proseminarium	Seminarium magisterskie	Praktyka zawodowa 1	Praktyka zawodowa 2
FIR_II_W01	X	X	X				X		X	X				X	X	X		
FIR_II_W02		X				X		X			X		X					
FIR_II_W03		X				X		X										
FIR_II_W04				X		X	X											
FIR_II_W05				X		X	X		X									
FIR_II_W06					X			X	X	X								
FIR_II_W07				X					X		X	X						
FIR_II_W08			X	X				X			X					X		
FIR_II_W09			X	X												X		
FIR_II_W10							X	X			X		X		X	X		
FIR_II_W11		X	X		X				X									
FIR_II_W12										X		X					X	X
FIR_II_U01		X					X	X						X	X	X	X	
FIR_II_U02		X				X	X						X				X	X
FIR_II_U03		X	X								X			X	X	X	X	X
FIR_II_U04								X	X	X	X					X		

FIR_II_U05					X					X								
FIR_II_U06				X		X	X											
FIR_II_U07			X	X									X					
FIR_II_U08		X								X	X	X			X	X		X
FIR_II_U09	X		X									X					X	X
FIR_II_U10		X			X					X						X		
FIR_II_U11	X												X					
FIR_II_U12	X												X			X		X
FIR_II_U13					X		X	X		X								X
FIR_II_K01	X		X	X		X										X	X	X
FIR_II_K02					X				X		X						X	X
FIR_II_K03					X			X		X	X	X						
FIR_II_K04								X		X	X	X						X
FIR_II_K05		X	X	X		X			X						X	X	X	X
FIR_II_K06							X						X			X	X	X

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Język obcy z elementami języka specjalistycznego	Zagadnienia w rachunkowości w języku obcym- zawody związane z księgowością; zasady w księgowości; księgowość kreatywna. Pożyczki i kredyty; karty kredytowe; hipoteki. Raporty finansowe; analiza wskaźników. Finanse firmy. Audyt. Negotiations – negocjacje w biznesie – strategie, metody i techniki negocjacji (cen, umów), elementy komunikacji interpersonalnej. Prezentacja/ wystąpienie publiczne. Rachunkowość i finanse na rynku światowym; International Financial Reporting Standards. Bankowość – produkty bankowe, bankowość elektroniczna.
Polityka pieniężna	Istota i historyczna ewolucja pieniądza. Funkcje i cechy pieniądza. System bankowy i rola banków w gospodarce rynkowej. Bank Centralny i cele polityki monetarnej. Cele polityki pieniężnej (cel strategiczny i cel pośredni, cel operacyjny, polityka stałej zasady a polityka dyskrecjonalna). Narzędzia kontrolowania podaży pieniądza przez Bank Centralny – instrumenty polityki pieniężnej: stopy procentowe BC, rezerwa obowiązkowa, operacje kredytowo-depozytowe, operacje otwartego rynku, instrumenty sterowania bezpośredniego, polityka restrykcyjna a polityka ekspansywna. Polityka monetarna na rynku europejskim – EUROSISTEM: EBC, ESBC. Integracja Polski ze strefą euro.
Rachunek kosztów	Tradycyjne metody kalkulacji. Rachunek kosztów działań. Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych. Rachunkowość przerobu. Rachunek kosztów standardowych. Budżetowanie przychodów, kosztów, wyniku finansowego podmiotu gospodarczego. Ustalanie odchyleń kosztów i ich analiza. Kalkulacja doliczeniowa a rachunek kosztów działań. Modele rachunku kosztów a wynik finansowy podmiotu gospodarczego.
Rachunkowość zarządcza	Rachunek kosztów działań sterowany czasem. Rachunek kosztów cyklu życia produktu. Rachunek kosztów docelowych. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia. Rachunek kosztów jakości. Rachunek kosztów klienta.

Portfel inwestycyjny	Dochód i ryzyko jako podstawowe cechy instrumentów finansowych: dochód i sposoby jego pomiaru (stopa zwrotu i średnia stopa zwrotu); pojęcie ryzyka i jego rodzaje oraz statystyczne metody pomiaru ryzyka (miary zmienności, miary wrażliwości i miary zagrożenia). Zasady budowy portfeli dwuskładnikowych: zasady obliczania korelacji stóp zwrotu; zasady obliczania dochodu i ryzyka portfela dwuskładnikowego oraz wpływ korelacji na ryzyko portfela; zasady budowy portfeli optymalnych; teoria klasyczna i uogólniona portfela dwuskładnikowego; zasady wyboru najlepszego portfela oraz zasady budowy portfela z instrumentem wolnym od ryzyka. Zasady budowy portfeli wieloskładnikowych: zasady obliczania dochodu i ryzyka portfeli wieloskładnikowych; zasady budowy optymalnych portfeli wieloskładnikowych.
Prawo finansowe	Wprowadzenie; podstawowa terminologia finansów publicznych i prawa finansowego w Polsce i UE; finanse publiczne w Konstytucji RP. Budżet państwa, m.in.: pojęcie i zakres, ustawa budżetowa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wykonywanie budżetu państwa, budżet „klasyczny” a budżet zadaniowy, wieloletni plan finansowy państwa. Budżet samorządowy, m.in. pojęcie i zakres budżetu samorządowego, uchwała budżetowa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wieloletnia prognoza finansowa, instytucja absolutorium w samorządzie. Formy organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych; sektor finansów publicznych, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, agencje wykonawcze, fundusze celowe. System podatkowy; prawo podatkowe materialne, konstrukcja podatku, rodzaje podatków.
Standardy sprawozdawczości finansowej	Założenia międzynarodowej sprawozdawczości finansowej. Model międzynarodowej sprawozdawczości finansowej. Sprawozdawczość instrumentów finansowych. Sprawozdawczość procesów konsolidacji i powiązań. Sprawozdawczość kontraktów długoterminowych. Sprawozdawczość wybranych składników aktywów i pasywów. Sprawozdawczość wyniku finansowego z uwzględnieniem podatku odroczonego. Sprawozdawczość programów świadczeń emerytalnych.
Zarządzanie instytucjami kredytowymi	Instytucje kredytowe i ich środowisko. Polskie instytucje kredytowe – analiza sektora. Zarządzanie instytucją kredytową na przykładzie banku. Praktyka zarządzania instytucją kredytową – ocena jakościowo-ilościowa. Sprawozdania finansowe instytucji kredytowych.
Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	Informacje związane z oceną przedsięwzięć inwestycyjnych (inwestycja i jej rodzaje; zasady szacowania nakładów i wpływów związanych z przedsięwzięciem inwestycyjnym; zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych związanych z danym przedsięwzięciem). Statyczne miary służące do oceny przedsięwzięć inwestycyjnych (zasady obliczania mierników: okres zwrotu, prosta stopa zwrotu, wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zasady szacowania stopy dyskontowej wykorzystywanej w dyskontowych metodach oceny przedsięwzięć inwestycyjnych; mierniki służące porównywaniu opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych, tj. wskaźnik NPV oraz B/C). Ryzyko w ocenie opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
Ocena zdolności kredytowej	Ogólne zasady oceny zdolności kredytowej osób fizycznych (m.in. elementy składające się na ocenę zdolności kredytowej, ocena formalno-prawna, analiza zdolności kredytowej, analiza zabezpieczeń. Rekomendacje „T” i „S”, Komisji Nadzoru Finansowego. Ogólne zasady oceny zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych. Etapy analizy wniosku kredytowego (charakterystyka kredytobiorcy, otoczenie ekonomiczne przedsiębiorstwa, charakterystyka stosunków klienta z bankami oraz innymi podmiotami finansowymi, analiza finansowa podmiotów gospodarczych). Analiza finansowa podmiotów

	gospodarczych sporządzających pełną sprawozdawczość finansową oraz prowadzących uproszczoną sprawozdawczość finansową.
Biznesplan	Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa. Podstawy metodyczne sporządzania biznesplanu. Części składowe biznesplanu. Część wstępna biznesplanu. Część merytoryczna biznesplanu. Część końcowa biznesplanu. Biznesplan a planowanie finansowe. Biznesplan wybranego podmiotu gospodarczego - na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rozwój firmy związany z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.
Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	Struktura SAPa – wprowadzenie. Ustawienia i preferencje (wygląd, układ, etc.). Workflow i jego funkcja w SAP. Sortowanie i filtrowanie danych. Eksport danych z SAP, Masterdata. Współpraca SAP z innym oprogramowaniem. Zakładowy Plan Kont. Funkcjonalność SAP - transakcje w AP (FBL1N, MIRO, MR8M, MIR4, F-44). Funkcjonalność SAP - transakcje w GL (FBL3N, F-01, F-50, OB52, F-55). Funkcjonalność SAP - transakcje w AR (FBL5N, F- 32, VKM1). Funkcjonalność SAP - transakcje w Module Materiałowym (ME23N, ME2L, ME2N).
Bussines Ethics	Ethics – concept and history. Business ethics as a branch of science. Economic choices and their limitations. Business ethics in consumer and social relations. Advertising ethics. Responsibility for the natural environment. Ethics of the companies and employees. Discrimination, harassment, bullying/ mobbing in the work environment. Ethics of work. Limits of employee loyalty. Theft. Surveillance. Favoritism. Sabotage. Blackmail. Bribery. Insulting. Ethical codes. Finance in the light of ethics. Creative accounting. Tax havens. Ethical relationships between companies. Ethical negotiations. Ethical problems occurring inside the enterprise. Social responsibility for business.
Historia rachunkowości	Istota i obszary badawcze historii rachunkowości. Początki cywilizacji ludzkiej a rachunkowość (Abakus - podstawowe narzędzie rachunkowości; Rachunkowość w starożytnym Rzymie, Grecji, Egipcie i na Bliskim Wschodzie). Rozwój rachunkowości w średniowieczu i epoce odrodzenia: początki nauki rachunkowości (Benedetto Cotruglio (1458), Luka Pacioli (1494): pierwsze znane książki z rachunkowości). Naśladowcy Paciolego we Włoszech i w Europie. Powstanie i rozwój rachunku kosztów do początku XX wieku. Od niemieckich ksiąg handlowych do Międzynarodowych Standardów. Rachunkowości. Zarys historii regulacji rachunkowości w Polsce. Normy prawne i standardy rachunkowości.
Proseminarium	Cele i zadania pracy. Wybór i sformułowanie tematu, celu pracy, problemów badawczych. Struktura pracy: podział treści na rozdziały i podrozdziały. Znaczenie wstępu i zakończenia. Wymagania formalne: objętość, sposób redakcji pracy, wymogi edytorskie, wykorzystanie komputera. Metodyka prac. Sposób korzystania ze źródeł, literatury przedmiotu: podział źródeł, korzystanie z Internetu, zasady cytowania, problem plagiatów.
Seminarium magisterskie	Analiza i interpretacja tekstów naukowych, źródeł statystycznych, tekstowych i kartograficznych. Przygotowanie niezbędnych narzędzi metodologicznych. Wypracowanie problemu badawczego. Określenie tezy lub hipotezy badawczej. Opracowanie planu pracy. Praca nad poszczególnymi rozdziałami.
Praktyka zawodowa 1	Student szczegółowo zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa. Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującego w instytucji/przedsiębiorstwie.

	<p>Student szczegółowo zapoznał się z kulturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student stosował się do regulaminu pracy.</p> <p>Student stosował się do przepisów BHP.</p> <p>Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.</p> <p>Student obsługiwał narzędzia i/lub urządzenia specyficzne dla miejsca pracy/odbywania praktyki.</p> <p>Student korzystał z programu informatycznego.</p> <p>Student zorganizował własne stanowisko pracy.</p> <p>Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów.</p> <p>Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu.</p> <p>Student monitoruje zjawiska zachodzące w miejscu pracy/odbywania praktyki.</p> <p>Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej.</p> <p>Student korzystał z różnych kanałów komunikacji.</p> <p>Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem.</p> <p>Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania.</p> <p>Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji.</p> <p>Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.</p> <p>Student krytycznie korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/mentora.</p> <p>Student krytycznie korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników/współpracowników.</p> <p>Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników, dobierając ją według własnych potrzeb.</p> <p>Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy.</p> <p>Student dokonywał krytycznej oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk.</p> <p>Student wykonał dowolny test kompetencji.</p>
Praktyka zawodowa 2	<p>Student zapoznał się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez innych pracowników.</p> <p>Student poznał strukturę organizacyjną (w tym m.in. wzajemne powiązania między działami).</p> <p>Student zapoznał się z procedurą obiegu dokumentów oraz ich archiwizacji.</p> <p>Student szczegółowo zapoznał się przepisami oraz normami prawnymi warunkującymi działanie instytucji/przedsiębiorstwa oraz z dokumentacją wewnętrzną.</p> <p>Student szczegółowo zapoznał się z metodami zarządzania stosowanymi w instytucji/przedsiębiorstwie.</p> <p>Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie.</p> <p>Student obsługiwał posiadane przez instytucję/przedsiębiorstwo urządzenia/narzędzia stosownie do zajmowanego stanowiska/wykonywanych zadań.</p> <p>Student korzystał ze specjalistycznych programów komputerowych (np. Płatnik, Symfonia, Enova, SAP, Rewizor, Rachmistrz, Varico, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne) niezbędnych do wykonywania bieżących obowiązków.</p> <p>Student zorganizował pracę na zajmowanym stanowisku.</p> <p>Student przeanalizował dokumentację stanowiskową.</p>

	<p>Student stworzył harmonogram pracy oraz zgodnie z nim realizował poszczególne zadania.</p> <p>Student planował swój dalszy rozwój zawodowy.</p> <p>Student doradzał innym w zakresie rozwoju zawodowego.</p> <p>Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej / samodzielnie stworzył notatkę służbową / protokół ze spotkania.</p> <p>Student archiwizował dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Student samodzielnie przygotowywał dokumenty związane z zajmowanym stanowiskiem (np. przygotowywanie danych do sporządzenia raportów, sprawozdań, informacji statystycznych i analiz na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych - m.in. GUS, ZUS, US).</p> <p>Student aktywnie brał udział w spotkaniu organizowanym w przedsiębiorstwie/instytucji/dziale.</p> <p>Student wykorzystywał specjalistyczną terminologię z zakresu finansów i rachunkowości w rozmowach z innymi pracownikami/kontrahentami/interesantami.</p> <p>Student brał udział w dyskusji branżowej.</p> <p>Student uczestniczył w negocjacjach z kontrahentami/interesantami.</p> <p>Student komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii.</p> <p>Student stosował przepisy prawa warunkujące działanie instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student brał udział w przygotowaniu: dokumentacji kadrowo-płacowej/ dokumentacji podatkowej/oceny sytuacji finansowej i innych dokumentów niezbędnych do pozyskania zewnętrznych funduszy (w tym np. biznes planu, wniosku kredytowego) a także uczestniczył w naliczaniu podatków i opłat lokalnych i/lub wydawaniu decyzji administracyjnych.</p> <p>Student dokonywał ewidencji operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla podmiotów prowadzących pełną księgowość lub stosujące uproszczone formy ewidencji oraz brał udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych.</p> <p>Student opracowywał pakiety produktowe (bankowe, ubezpieczeniowe) odpowiadające indywidualnym potrzebom klienta.</p> <p>Student wykonywał niewymienione powyżej zadania (zgodne ze specyfiką kierunku Finanse i Rachunkowość), a wynikające z profilu jednostki przyjmującej na praktykę.</p> <p>Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe.</p> <p>Student pracował w zespole.</p> <p>Student pełnił rolę lidera podczas pracy zespołowej.</p> <p>Student przestrzegał prawa pracy oraz procedur i przepisów wewnętrznych obowiązujących w danej instytucji/przedsiębiorstwie.</p> <p>Student odpowiedzialnie traktował powierzone mu zadania i dążył do ich prawidłowego wykonania.</p> <p>Student uczestniczył w organizacji/zachęcał do działań uwzględniających potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikających z polityki instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy.</p> <p>Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa / inspirował do nowych działań wizerunkowych.</p> <p>Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki i je upowszechniał.</p> <p>Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy zgodnej ze studiowanym kierunkiem.</p>
--	--

	<p>Student dokonywał krytycznej samooceny poziomu wykonywanych przez siebie zadań i raportował to pracodawcy/praktykodawcy.</p> <p>Student wykonał dowolny test kompetencji.</p> <p>Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych.</p> <p>Student brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/przedsiębiorstwo i zgodnych z jego potrzebami.</p> <p>Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł nt. możliwości rozwiązania problemu związanego z zadaniami wykonywanymi w ramach praktyki i dokonywał ich krytycznej oceny w zakresie możliwości ich zastosowania.</p>
Przedmioty specjalnościowe	<p><u>Bankowość i finanse cyfrowe:</u></p> <p>Bankowość specjalistyczna.</p> <p>Nowoczesne technologie w bankowości i finansach.</p> <p>Inżynieria finansowa.</p> <p>Zarządzanie relacjami z klientami.</p> <p>Kryptoaktywa i technologia blockchain.</p> <p>Cyberzagrożenia w finansach.</p> <p>Praktyka zawodowa 2.</p> <p><u>Podatki i doradztwo podatkowe:</u></p> <p>Obowiązki i zobowiązania podatkowe w praktyce.</p> <p>Procedura podatkowa.</p> <p>Ewidencja podatkowa i prowadzenie ksiąg podatkowych.</p> <p>Przestępstwa i wykroczenia skarbowe.</p> <p>Postępowanie sądowoadministracyjne.</p> <p>Optymalizacja podatkowa.</p> <p>Praktyka zawodowa 2.</p> <p><u>Kadry i płace:</u></p> <p>Prawo pracy.</p> <p>Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych.</p> <p>Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy.</p> <p>Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne w różnych formach zatrudnienia.</p> <p>Program Płatnik w obsłudze kadrowo-płacowej przedsiębiorstw.</p> <p>Zatrudnienie tymczasowe.</p> <p>Praktyka zawodowa 2.</p> <p><u>Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa:</u></p> <p>Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych.</p> <p>Kadry i płace w praktyce.</p> <p>Konsolidacja sprawozdań finansowych.</p> <p>Audyt wewnętrzny.</p> <p>Rachunkowość budżetowa.</p> <p>Metody identyfikacji ryzyka upadłości przedsiębiorstw - systemy wczesnego ostrzegania.</p> <p>Praktyka zawodowa 2.</p> <p><u>Prawo i finanse w administracji publicznej:</u></p> <p>Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Zobowiązania podatkowe z elementami procedury podatkowej.</p> <p>Audyt wewnętrzny.</p> <p>Pomoc publiczna: pozyskiwanie środków oraz wspieranie MSP.</p>

	Partnerstwo publiczno-prywatne. Programy i fundusze unijne dla jednostek samorządu terytorialnego. Praktyka zawodowa 2.
--	---

IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności – rok akademicki 2026/2027:

1. Bankowość i finanse cyfrowe,
2. Podatki i doradztwo podatkowe,
3. Kadry i płace,
4. Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa,
5. Prawo i finanse w administracji publicznej.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	80
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	20

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 61
	STUDIA NIESTACJONARNE 37
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	80 - 88
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	18

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk w wymiarze zgodnym z programem studiów. Zasady ich organizacji oraz zaliczania określa Regulamin Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

Studenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym realizują praktyki zawodowe w wymiarze 480 h, co odpowiada 18 ECTS. Praktyki na kierunku *finanse i rachunkowość* studia II stopnia realizowane są w następujący sposób:

Terminy realizacji:

Do końca 2 semestru -> 1 miesiąc - 160h praktyki zawodowej ogólnej

Do końca 3 semestru -> 1 miesiąc - 160h praktyki zawodowej kierunkowej

Do końca 4 semestru -> 1 miesiąc - 160h praktyki zawodowej kierunkowej

Studenci odbywają praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach, które umożliwiają realizację zadań wynikających z programu praktyk, a tym samym osiągnięcie efektów uczenia się, przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa.

Student po zakończeniu praktyki wypełnia sprawozdanie, w którym opisuje zadania realizowane podczas praktyki. Po zakończonej praktyce opiekun z ramienia przedsiębiorstwa wystawia studentowi opinię oraz zaświadczenie oceniające osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dokumenty te także weryfikuje opiekun praktyki z ramienia uczelni, który ostatecznie decyduje o zaliczeniu praktyki.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Metody weryfikacji efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych): test, kolokwium, egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna (odpowiedź ustna), uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, rozwiązywanie zadań (indywidualne lub zespołowe), aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, egzamin dyplomowy.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Kierunek: **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - studia drugiego stopnia - STACJONARNE**

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**

Nabór zimowy - rok akademicki 2026/27

- Specjalność: BANKOWOŚĆ I FINANSE CYFROWE
- Specjalność: PODATKI I DORADZTWO PODATKOWE
- Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW I KONTROLA FINANSOWA
- Specjalność: KADRY I PŁACE
- Specjalność: PRAWO I FINANSE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Lp.	Nazwa przedmiotu	Łączna liczba godzin przedmiotu	rok akademicki 2026/2027										rok akademicki 2027/2028										rok akademicki 2028/2029										ECTS razem oraz wg grup przedmio- tów
			sem. I					sem. II					sem. III					sem. IV															
			W	E-learning	K	Projekt-konkurs	Forma zaliczenia W K	ECTS	W	E-learning	K	Projekt-konkurs	Forma zaliczenia W K	ECTS	W	E-learning	K	Projekt-konkurs	Forma zaliczenia W K	ECTS	W	E-learning	K	Projekt-konkurs	Forma zaliczenia W K	ECTS							
A MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I KIERUNKOWEGO																																	
1	Język obcy z elementami języka specjalistycznego	64		20	12			Z	3			20	12			Z	3												6				
2	Polityka pieniężna	30										24				Z	3										E	5	5				
3	Rachunek kosztów	64	24		30	10	Z	Z	7																				7				
4	Rachunkowość zarządcza	54								24		30			Z	Z	5												5				
5	Portfel inwestycyjny	64	24		30	10	E	Z	5																				5				
6	Prawo finansowe	30										30														Z		5	5				
7	Standardy sprawozdawczości finansowej	54								30		24			E	Z	4												4				
8	Zarządzanie instytucjami kredytowymi	48								24		24			Z	Z	3												3				
9	Finansowa ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	48	24		24		Z	Z	6																				6				
10	Ocena zdolności kredytowej	40										30	10		Z	Z	2												2				
11	Biznesplan	28																8	18			Z	2						2				
12	Zintegrowane systemy informatyczne w rachunkowości	18																	18			Z	3						3				
13	Business Ethics	12																							12		Z	3	3				
14	Historia rachunkowości	12	12				Z		2																				2				
15	Proseminarium	18	18				Z		4																				2				
16	Seminarium magisterskie	90										30			Z	4							30		Z	6		30	4				
17	Praktyka zawodowa 1	160										160			Z	6												Z	10	20			
18	Praktyka zawodowa 2	320													Z	6							160					Z	6	12			
suma godzin i ECTS:		1152	102	20	96	20	-	-	27	78	20	310	10	-	-	27	0	8	226	0	-	-	17	60	12	190	0	-	-	29			
suma godzin i ECTS w semestrach			238					656					418					234					282					100					
suma godzin i ECTS w latach													496																				
S1 Specjalność: BANKOWOŚĆ I FINANSE CYFROWE																																	
1	Bankowość specjalistyczna	30			30			Z	3																				3				
2	Nowoczesne technologie w bankowości i finansach	24										24			Z	3													3				
3	Inżynieria finansowa	30										30			Z	3													3				
4	Zarządzanie relacjami z klientami	24																	24			Z	4						4				
5	Kryptofinanse i technologia blockchain	18																	18			Z	3						4				
6	Cyberbezpieczeństwo w finansach	24																	24			Z	4						4				
suma godzin i ECTS:		150	0	0	30	0	-	-	3	0	0	54	0	-	-	6	0	0	66	0	-	-	11	0	0	0	0	0	0	0			
suma godzin i ECTS w semestrach			30					54					66					0															
suma godzin i ECTS w latach			84										66																				
łączna liczba godzin poszczególnych form zajęć w semestrach:		102	20	126	20	-	-	30	78	20	364	10	-	-	33	0	8	292	0	-	-	28	60	12	190	0	-	-	29				
łączna liczba godzin zajęć w semestrach:			268					472					300					262															
łączna liczba zajęć w latach:			740										562																				
łączna liczba zajęć w cyklu kształcenia (2 lata):			30										28										29										
łączna liczba punktów ECTS w semestrach:			30					33					28					29															
łączna liczba punktów ECTS w latach:			63										57										120										
łączna liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia (2 lata):													120																				
S2 Specjalność: PODATKI I DORADZTWO PODATKOWE																																	
1	Obowiązki i zobowiązania podatkowe w praktyce	30			30			Z	3																				3				
2	Procedura podatkowa	24										24			Z	3													3				
3	Ewidencja podatkowa i prowadzenie ksiąg podatkowych	24										24			Z	3													3				
4	Przedsięwzięcia i wykreślenia skatbowe	24																	24			Z	4						4				
5	Postępowanie sądowo-administracyjne	24																	24			Z	3						3				
6	Optymalizacja podatkowa	24																	24			Z	4						4				
suma godzin i ECTS:		150	0	0	30	0	-	-	3	24	0	24	0	-	-	6	24	0	48	0	-	-	11	0	0	0	0	0	0	0			
suma godzin i ECTS w semestrach			30					48					72					0															
suma godzin i ECTS w latach			78										72																				
łączna liczba godzin poszczególnych form zajęć w semestrach:		102	20	126	20	-	-	30	102	20	334	10	-	-	33	24	8	274	0	-	-	28	60	12	190	0	-	-	29				
łączna liczba godzin zajęć w semestrach:			268					466					306					262															
łączna liczba zajęć w latach:			734										568																				
łączna liczba zajęć w cyklu kształcenia (2 lata):			30										28										29										
łączna liczba punktów ECTS w semestrach:			30					33					28					29															
łączna liczba punktów ECTS w latach:			63										57										120										
łączna liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia (2 lata):													120																				
S3 Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW I KONTROLA FINANSOWA																																	
1	Planowanie i budżetowanie w jednostkach gospodarczych	24			24			Z	3																				3				
2	Kadry i płace w praktyce	24										24			Z	3													3				
3	Konsolidacja sprawozdań finansowych	24										24			Z	3													3				
4	Audyty wewnętrzne	24																	24			Z	4						4				
5	Rachunkowość budżetowa	24																	24			Z	3						3				
6	Metody identyfikacji ryzyka upadłości przedsiębiorstw - systemy wczesnego ostrzegania	30																	30			Z	4						4				
suma godzin i ECTS:		150	0	0	24	0	-	-	3	0	0	48	0	-	-	6	0	0	78	0	-	-	11	0	0	0	0	0	0	0			
suma godzin i ECTS w semestrach			24					48					78					0															
suma godzin i ECTS w latach			72										78																				
łączna liczba godzin poszczególnych form zajęć w semestrach:		102	20	120	20	-	-	30	78	20	358	10	-	-	33	0	8	304	0	-	-	28	60	12	190	0	-	-	29				
łączna liczba godzin zajęć w semestrach:			262					466					312					262															
łączna liczba zajęć w latach:			728										574																				
łączna liczba zajęć w cyklu kształcenia (2 lata):			30										28										29										
łączna liczba punktów ECTS w semestrach:			30					33					28					29															
łączna liczba punktów ECTS w latach:			63										57										120										
łączna liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia (2 lata):													120																				
S4 Specjalność: KADRY I PŁACE																																	
1	Prawo pracy	30	30					E	3																				3				
2	Zasady udzielenia urlopów wypoczynkowych	18										18			Z	3													3				
3	Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy	36										36			Z	3													3				
4	Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne w różnych formach zatrudnienia	30																	30			Z	4						4				
5	Program Płatnik w obsłudze kadrowo-płacowej przedsiębiorstw	18																	18			Z	3						3				
6	Zatrudnienie tymczasowe	18																	18			Z	4						4				
suma godzin i ECTS:		150	30	0	0	0	-	-	3	0	0	54	0	-	-	6	0	0	66	0	-	-	11	0	0	0	0	0					

